

BILANCIO SOCIALE 2021



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
PRESENTAZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	13
Contesto di riferimento.....	13
Storia dell'organizzazione	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica	16
N. di CdA/anno + partecipazione media	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	19
Composizione del personale	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	23
Utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari.....	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	23
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	24
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	24
Capacità di diversificare i committenti.....	25
Specifiche informazioni sulle attività.....	26
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	26

Tipologia di attività	26
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	26
Caratteristiche degli interventi realizzati	26
Coinvolgimento della comunità	26
Indicatori	26
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	26
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	26
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione.....	26
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	27
Relazione organo di controllo	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è lo strumento per l'attuazione dei principi di trasparenza e rendicontazione previsti dalla riforma del Terzo Settore. La sua funzione è di rappresentare la gestione globale svolta in un arco temporale definito in modo da consentire a tutti gli interlocutori di esprimere un giudizio consapevole e fondato su di essa e per avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione.

È il principale strumento di accountability in grado di rappresentare l'intera gestione aziendale e comunicare agli stakeholder i risultati raggiunti.

Il 2021 è stato un anno di tenuta sul piano dei servizi e occupazionale mantenendo fede all'impegno di garantire il 30% delle persone svantaggiate inserite nella pianta organica nonostante le fatiche della Pandemia.

Anche per il 2021 si può affermare che la Pandemia ha cambiato le relazioni sociali, i rapporti contrattuali con i principali interlocutori della cooperativa, ha fatto emergere nuove marginalità e povertà muovendo la cooperativa verso l'ideazione e la promozione di servizi innovativi fuori dagli schemi tradizionali diversificando i servizi.

Nello stesso tempo la cooperativa si è posta il tema del futuro pensando al settore di attività e alla sua dimensione vedendo quali competitori si muovono a livello regionale e sovregionale.

Per questo si stanno instaurando relazioni e collaborazioni che possono nel tempo far crescere alleanze e partnership importanti per dare futuro di continuità alla nostra impresa sociale.

PRESENTAZIONE

La Cooperativa Sociale Dinamica Onlus fa proprio il principio di Responsabilità Sociale, mettendo al primo posto l'importanza e il rispetto dei diritti umani e sociali di individui e di organizzazioni che agiscono a favore, o con, soggetti fragili.

Si propone di i) supportare individui, famiglie, organizzazioni e comunità in situazioni di fragilità, debolezza e precarietà economica, sociale, culturale e lavorativa; ii) perseguire obiettivi di sviluppo economico di crescita professionale/culturale e di integrazione sociale di persone deboli, come ad esempio soggetti con patologie/diagnosi psichiatriche.

La cooperativa intende operare in maniera **sostenibile, responsabile, solidale, professionale, partecipata e cooperativa.**

Tali obiettivi si realizzano prevalentemente:

- La produzione di beni legati alle specificità produttive e culturali del territorio;
- La fornitura di servizi di turismo sociale;
- L'attivazione di percorsi museali etno ed eco;
- L'erogazione di servizi integrati e personalizzati ad individui e ad organizzazioni, finalizzati alla realizzazione di percorsi di accompagnamento ed inserimento nel mondo del lavoro e/o di sostegno alla gestione aziendale, sulla base del concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa;
- La costruzione di una comunità di lavoro collaborativa ed innovativa, in cui i lavoratori, i soci ed i soggetti partner possano essere e sentirsi valorizzati professionalmente ed umanamente, secondo le proprie competenze ed aspirazioni, e al contempo,

- contribuendo concretamente a promuovere l'economia veneta;
- La riduzione del tasso di disoccupazione, facendo proprie forme di lavoro ispirate alla e dalla cultura veneta del lavoro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Cooperativa sociale Dinamica Onlus ha redatto il presente documento riferendosi alle Linee Guida adottate con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Cooperativa sociale Dinamica Onlus intende dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, siano essi cartacei o telematici; in particolare la cooperativa presenterà il documento a:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Operatori e collaboratori non soci.

Tutto ciò tramite invio ad hoc entro 30 giorni dall'approvazione.

I dati utilizzati per la redazione del presente bilancio sono stati estrapolati dai seguenti documenti:

- Statuto sociale
- Regolamento interno
- Visura camerale
- Bilancio d'esercizio 2021

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE DINAMICA - ONLUS
Codice fiscale	04022260261
Partita IVA	04022260261
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA MORELLO, 7 - 31033 – CASTELFRANCO VENETO (TV)

Indirizzo sede operativa	VIA DELL'ARTIGIANATO SNC – 35010 – SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A170848
N° Iscrizione Albo Regionale	BTV0127
Telefono	049/9450009
Fax	--
Sito Web	https://www.dinamicaonlus.it/
Email	info@dinamicaonlus.it
Pec	info@pec.dinamicaonlus.it
Codici Ateco	82.99.99, 46.73.10

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Sociale Dinamica Onlus opera nelle province di Padova e Treviso.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/attocostitutivo)

La Cooperativa ha i seguenti scopi (Art. 4 dello statuto):

La Cooperativa, ai sensi della legge n.381/1991, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali e di servizi -finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come definite dall'articolo 4 della suindicata legge e di soggetti "svantaggiati" e "disabili", come definiti dal Regolamento CEE n.2204 del 12 dicembre 2002.

La Cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci (che instaurano con la stessa un ulteriore e distinto rapporto di lavoro, come disposto dalla Legge 3 aprile 2001, n.142), ma potrà anche avvalersi delle prestazioni di terzi.

La Cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo, aderendo su delibera del consiglio d'amministrazione, a consorzi e ad organismi che attuano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha per oggetto (Art. 5 dello statuto):

la cooperativa, nel rispetto delle norme inerenti alla materia ed escluso comunque l'esercizio delle attività riservate per legge a soggetti muniti di particolari requisiti e da essa non

posseduti, ha per oggetto le attività di:

- * promozione e sviluppo di una cultura di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio attraverso realizzazione e cura di percorsi turistici e ricerca di documentazione e tradizioni del luogo;
- * conservazione, restauro e manutenzione dei beni artistici;
- * gestione di campeggi, parcheggi, giardini, aree attrezzate ed impianti sportivi;
- * pulizia, sanificazione, disinfestazione e disinfezione di locali di qualsiasi tipo, inclusi gli ambulatori medici;
- * gestione di centralini, di call center, di biglietterie, di uffici stampa e di pubbliche relazioni in genere;
- * gestione cimiteriale;
- * traduzione di testi;
- * allevamento di animali, gestione di stalle, scuderie, maneggi, anche con possibilità di ippoterapia e pet therapy;
- * promozione e formazione di abilità e valorizzazione della manualità, finalizzate all'avvio di attività artigianali di ogni tipo, con commercio dei beni prodotti;
- * promozione dell'immagine e del marketing aziendale mediante azioni pubblicitarie, elaborazioni grafiche e multimediali e ricerche di mercato;
- * compravendita, manutenzione hardware e software nonché elaborazione, programmazione e stampa;
- * editoria, con pubblicazione di ricerche e studi di interesse sociale, tecnico, storico-artistico, di interesse per la comunità, ma con esclusione della pubblicazione di quotidiani;
- * organizzazione di attività didattica e di corsi di formazione, anche in collaborazione con regioni e fondo sociale europeo;
- * consulenza di qualsiasi tipo nei settori in cui opera e "counselling";
- * noleggio, riparazione e restauro di attrezzature ed ausili medici;
- * gestione di mense e di lavanderie ed attività ad esse connesse;
- * facchinaggio e trasporto di cose o persone, anche per conto terzi e servizi di logistica in genere;
- * servizi amministrativi, gestionali e contabili per conto terzi, compresa la catalogazione, l'inventario, il riordino e la gestione di biblioteche ed archivi di qualsiasi genere;
- * raccolta, diversificazione, trasporto, stoccaggio e trattamento dei rifiuti organici, inorganici, chimici e pericolosi;
- * ristorazione e prestazione di ogni tipo di servizio inerente la produzione, la distribuzione e la vendita di alimenti, nonché la somministrazione di bevande;

- * gestione di magazzini e depositi di qualunque genere e tipologia;
- * custodia e gestione di aree e di beni mobili ed immobili;
- * floricoltura, orticoltura e viticoltura;
- * lavorazione, trasformazione e commercio dei beni prodotti.

La Cooperativa Sociale Dinamica Onlus opera prevalentemente su 5 ambiti:

- i) pulizie e sanificazioni,
- ii) gestione lavori cimiteriali,
- iii) gestione aree verdi,
- iv) gestione rifiuti ed isole ecologiche
- v) commercializzazione bancali.

Ambito 1: Pulizie e sanificazioni

🚧 **Servizi di pulizia** ordinaria e straordinaria, **civile**: abitazioni, appartamenti, uffici, condomini

🚧 **Servizi di pulizia** ordinaria e straordinaria, **industriale**: centri commerciali, magazzini, capannoni



🚧 **Servizi di pulizia** in **aree socio sanitarie**: Case di Riposo, Centri Diurni, Presidi Ospedalieri

🚧 **Pulizia di impianti fotovoltaici** anche con piattaforma aerea e cestello



🚧 **Lavaggio vetri e vetrate** anche in altezze anche con **piattaforma aerea** e cestello

🚧 **Pulizia di cornicioni, terrazze, tetti** e pannelli solari anche con piattaforma aerea e cestello

- ✚ **Trattamento pavimenti:** lavaggi, decerature ed incerature



Ambito 2: Gestioni lavori cimiteriali

- ✚ **Gestione** informatica **eventi funerari** e di rotazione cimiteriale
- ✚ Disponibilità di **personale addetto alle aperture**, chiusure, custodia e sorveglianza tombe
- ✚ Inumazioni, Tumulazioni, Esumazioni, Traslazioni
- ✚ Gestione forni crematori e supporto servizio di cremazione



- ✚ Servizio trasporto salme
- ✚ Gestione celle mortuarie ospedaliere
- ✚ **Manutenzione del verde** e pulizia cimiteriale
- ✚ Asporto e **smaltimento rifiuti** cimiteriali

- ✚ **Manutenzioni** ordinarie strutturali ed impiantistiche



Ambito 3: Gestioni aree verdi



- ✚ **Manutenzione del verde** pubblico e privato
- ✚ **Sfalcio** aree verdi con mezzi meccanici idonei
- ✚ Scerbatura e rimonda delle **aiuole**



- ✚ Fornitura e messa a dimora di **arbusti** ed **aiuole fiorite**
- ✚ **Potature** di cespugli, siepi, **piante** ed **alberi** anche con piattaforma aerea e **cestello**
- ✚ **Pulizia** di **aree incolte** o di situazioni di abbandono
- ✚ Diserbo chimico

- ✚ **Trattamenti** antiparassitari



- ✚ **Custodia** parchi

- ✚ **Progettazione** e realizzazione di giardini ed **aree verdi**

- ✚ **Trattamenti** antiparassitari con prodotti a norma di legge

Ambito 4: Gestioni rifiuti ed isole ecologiche

- ✚ **Raccogliamo** e trasportiamo **rifiuti urbani** ed assimilati con tutte le tipologie di contenitori ed automezzi



- ✚ **Raccogliamo** e trasportiamo **rifiuti speciali** e non pericolosi avviati al recupero

- ✚ **Raccogliamo** e trasportiamo **rifiuti pericolosi** con contenitori ed automezzi specifici avviati al recupero



- ✚ **Raccogliamo** e trasportiamo **rifiuti speciali non pericolosi** prodotti da terzi

🚧 Gestiamo **isole ecologiche**

🚧 **Raccogliamo** e trasportiamo **rifiuti solidi urbani** ed assimilati

Ambito 5: Commercializzazione bancali

🚧 Acquisto, vendita, ritiro, recupero e riparazione di pedane per supporti da carico, bancali e pallet nuovi e usati



Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività previste dallo statuto sono molteplici, qui di seguito vengono elencate possibili attività secondarie:

- piccole manutenzioni
- gestione mense e servizio c.d. "nonni vigili" nelle scuole e negli asili nido
- attività di **SERVIZIO ALLE IMPRESE** ed agli **ENTI PUBBLICI**: contabilità, segreteria, guardiania, amministrazione, archiviazione documentale, gestione siti web, organizzazione di eventi,
- costruzione di reti con soggetti (istituzionali, privati, no profit) del territorio
- individuazione, acquisizione e predisposizione dei siti produttivi, turistici e formativi
- individuazione (eventuale formazione) delle figure professionali di progetto
- avvio delle attività produttive e di servizio
- attivazione di percorsi di formazione/ aggiornamento ed orientamento
- azioni di pubblicizzazione delle iniziative

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Altre partecipazioni:

Denominazione	Quota	Sede
Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI	Minima	MILANO
Consorzio Servizi Legno – CONLEGNO	Minima	MILANO
PEREPAL	Minima	RAVENNA

Contesto di riferimento

Cooperativa Sociale Dinamica Onlus ha alcuni competitors (società cooperative).

Non promuove e partecipa ancora a gare di appalto pubbliche.

Storia dell'organizzazione

Le attività della Cooperativa hanno avuto avvio alla fine di dicembre del 2005. I clienti sono imprese no profit, enti pubblici ed enti privati.

Sin dall'inizio, la Cooperativa si è dotata di laboratori e di attrezzature utili ai lavori manuali, ed ha acquistato macchinari tecnologicamente avanzati e adatti alle abilità dei soci con disabilità.

Nonostante la crisi economica degli ultimi anni, la cooperativa, forte dei suoi 15 anni di storia e con l'impegno e la determinazione dei suoi soci, è riuscita a far fronte alle difficoltà incontrate. È riuscita, tra le altre, a pagare gli investimenti spesi in macchinari e a rimanere attiva e competitiva nel mercato, creando anche una rete produttiva e commerciale in concertazione con altre imprese artigiane.

Nell'assemblea di fine anno i soci hanno condiviso l'intenzione di affrontare con ancora più entusiasmo e determinazione le problematiche economiche che hanno investito la cooperativa.

Lo sviluppo delle attività ha portato alla necessità di separare la sede legale dalla sede operativa. Quest'ultima è ora sita nel comune di San Giorgio in Bosco (PD), in un capannone con area parcheggio e carico/scarico merci adeguati.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

SOCI LAVORATORI: 9

SOCI VOLONTARI: 10

Tra i soci lavoratori, 3 sono persone con svantaggio certificato (L. 381/1991)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere
BONETTO GRAZIA	No	F	56	16/12/2019		3	Datore di Lavoro	No	PRESIDENTE CDA
ZORZI SERGIO	No	M	75	16/12/2019		3		No	VICEPRESIDENTE CDA
LORIGIOLA BRUNA	No	F	73	16/12/2019		3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto, all'art. 27, prevede che l'Assemblea dei soci "nomina e revoca gli amministratori". L'art. 27 dello statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione "elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente". La durata in carica prevista è di 3 anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2021 si sono tenuti 3 CdA-partecipazione al 100%

Tipologia organo di controllo

Il revisore legale viene nominato dal ministero, in quanto non vi è l'obbligo di averne uno nominato dalla cooperativa.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARIA	29/06/2021	Esame bilanci di esercizio chiuso il 31/12/2020, della Nota Integrativa e delibere conseguenti Approvazione bilancio sociale 2020	100,00	0,00

L'assemblea soci nel corso del 2021, si è tenuta in presenza e ha visto la partecipazione di tutti i soci.

L'assemblea si riunisce presso la sede sociale.

L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima è inviato ai soci mediante lettera, anche a mano o altro mezzo di comunicazione idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione. Viene anche affisso nei cantieri di lavoro dei soci almeno dieci giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione s'intenderà validamente eseguita anche quando l'avviso pervenga ai soci almeno due giorni prima dell'adunanza se dallo stesso risultino ragioni di urgenza. In mancanza delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto e tutti gli amministratori (e sindaci o revisore, se nominati), sono presenti o informati della riunione e può deliberare se nessuno degli intervenuti si oppone alla trattazione dell'argomento. Gli amministratori (e sindaci o revisore, se nominati), non presenti in assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale precisano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi. Statutariamente l'assemblea ha luogo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

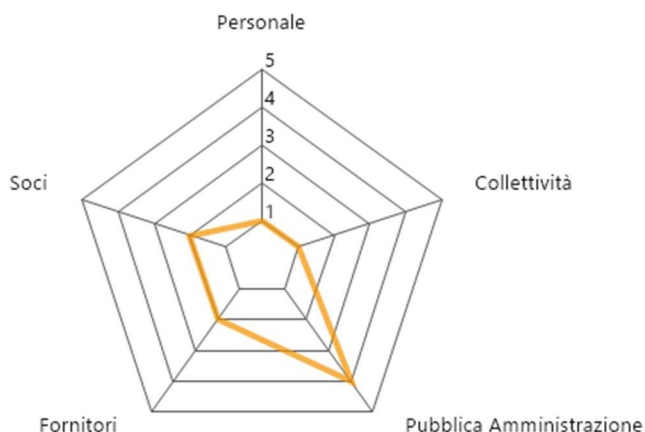
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	SCALA/Intensità
Personale	Equipe	1 - Mensile
Soci	Riunioni periodiche sui servizi	2 - trimestrale
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Rapporti commerciali	3 - Mensile e al bisogno
Fornitori	Rapporti commerciali	2 - Consultazione al bisogno
Pubblica Amministrazione	Eventuale partecipazione a Progetti di Pubblica Utilità	4 - bando regionale
Collettività	Bilancio Sociale	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

n. 0 questionari somministrati. La cooperativa non ha somministrato direttamente dei questionari sulla qualità dei servizi e sulle relazioni strutturate con i clienti.

n. 0 procedure feedback avviate.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
16	di cui maschi
3	di cui femmine

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento
8	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	12
Dirigenti	0	3
Quadri	0	0
Impiegati	1	1
Operai fissi	6	0
Operai avventizi	0	0
Volontari	0	8

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	19	4
< 6 anni	19	4
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
9	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
6	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
3	Totale dipendenti
3	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
3	Totale persone con svantaggio	3	0

n. 3 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

n. 2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
10	Totale volontari
10	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	5	3
7	di cui maschi	7	0
1	di cui femmine	1	0

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari contribuiscono alle attività nelle reti territoriali e nella gestione dei clienti in modo personale, volontario e gratuito.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	12.760,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **C.C.N.L. Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Il rapporto è 1. Viene applicato al 100% il CCNL delle cooperative sociali.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

La Cooperativa sociale Dinamica Onlus è una cooperativa sociale del territorio e contribuisce al suo sviluppo economico promuovendo lavoro per i soci e per le persone fragili.

Il modello di gestione della società avviene attraverso una gestione democratica ed inclusiva all'interno.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I risultati di queste attività:

- assicurare un reddito ad alcune famiglie in difficoltà
- consolidare i rapporti con gli enti locali

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (NONNI VIGILI)	31.995,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.188.968,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	11.225,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Totale riserve	45.410,00 €	34.851,00 €	24.714,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	137.069,00 €	11.183,00 €	10.451,00 €
Totale Patrimonio netto	193.704,00 €	58.034,00 €	47.165,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	137.069,00 €	11.183,00 €	10.451,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	141.202,00 €	15.057,00 €	12.576,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	6.225,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voci A1+A5 del Conto Economico bilancio CEE)	1.228.981,00 €	860.832,00 €	690.409,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro	114.479,00 €	87.828,00 €	87.805,00 €
Peso su totale valore di produzione	1.219.881,00 €	860.832,00 €	690.409,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	1.132.693,00 €	1.132.693,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	88.270,00 €	88.270,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	4.000,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	1.220.964,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività

La Cooperativa, vista l'emergenza dovuta al Covid-19 ed all'aumento del costo delle materie prime per le aziende, ha provveduto ad adeguarsi alla situazione e grazie anche all'attività di riparazione e manutenzione di palets e contenitori in legno è riuscita a far lavorare i propri soci.

La cooperativa promuove l'attività dei nonno vigili.

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. disabili)

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessun contenzioso o controversia

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Sostegno di associazioni e realtà del territorio

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2021 si è riunito 3 volte, con una partecipazione al 100%. Le principali questioni trattate nel corso delle riunioni riguardano principalmente:

- Ingresso nuovi soci

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

In data 23/12/2019 il revisore nominato dal Ministero Marson Fiorenzo ha rilasciato un certificato di positività per il biennio di revisione 2019-2020

Per quanto riguarda il biennio 2021-2022 è stata disposta la revisione da parte del Ministero.